|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Чăваш Республикин  Çĕнĕ Шупашкар хула  администрацийĕ  ЙЫШĂНУ | 25.04.2019 № 685 | | Администрация  города Новочебоксарска  Чувашской Республики    ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| **«О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Новочебоксарске Чувашской Республики»** | |

В рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели дополнительного образования детей, на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 19 марта 2019 г. № 576 «О разработке модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Чувашской Республики» и в целях внедрения в систему дополнительного образования города Новочебоксарска Чувашской Республики экспериментальной модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по отраслям «Образование», «Культура» и «Спорт»   
п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Новочебоксарске Чувашской Республики.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Новочебоксарске Чувашской Республики (приложение 1);

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Новочебоксарске Чувашской Республики (приложение 2).

3. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики разместить настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте города Новочебоксарска Чувашской Республики в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя по социальным вопросам администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Глава администрации

города Новочебоксарска

Чувашской Республики О.В. Чепрасова

Приложение 1

к постановлению администрации

города Новочебоксарска Чувашской Республики

от 25.04.2019 № 685

**Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Новочебоксарске Чувашской Республики**

# Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Новочебоксарске Чувашской Республики (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным на основании реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели дополнительного образования детей, на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 19 марта 2019 г. № 576 «О разработке модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Чувашской Республики».
2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Новочебоксарске Чувашской Республики, организация взаимодействия органов администрации в городе Новочебоксарске Чувашской Республики с органами исполнительной власти Чувашской Республики и муниципальными учреждениями по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.
4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом города Новочебоксарска Чувашской Республики и настоящим Положением.

# Задачи и полномочия рабочей группы

1. Основными задачами рабочей группы являются:

* решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
* обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, органов администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее администрации), муниципальных учреждений по внедрению системы персонифицированного финансирования  дополнительного образования детей;
* определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
* контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

* организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
* рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
* утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
* обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

# Права рабочей группы

1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

* принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
* запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти области, органов местного  самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
* приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;
* освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
* осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

# Состав и порядок работы рабочей группы

1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.
2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Чувашской Республики, администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.
5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.
6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.
7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.
8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.
9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае  несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания. 
10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом. который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.
11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.
12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов в городе Новочебоксарске Чувашской Республики, по вопросам внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

# Обязанности рабочей группы

1. Руководитель рабочей группы:

* планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
* ведет заседания рабочей группы;
* определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
* утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
* подписывает протокол заседания рабочей группы;
* контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
* совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

1. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь рабочей группы:

* осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
* обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
* обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
* извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами; 5) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

1. Члены рабочей группы:

* участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
* обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
* обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

# Ответственность членов рабочей группы

1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.
2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей  группы возлагается на секретаря рабочей группы.
3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

# Приложение 2

# к постановлению администрации

# города Новочебоксарска Чувашской Республики

# от 25.04.2019 № 685

**Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Новочебоксарске Чувашской Республики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Матина О.А. | - | заместитель главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по социальным вопросам, руководитель рабочей группы; |
| 2. | Григорьева О.В. | - | заместитель главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по экономике и финансам, заместитель руководителя рабочей группы; |
| 3. | Воробьева О.В. | - | заместитель директора по организационно-методической работе МБУ «Центр мониторинга образования и психолого-педагогического сопровождения города Новочебоксарска Чувашской Республики», секретарь рабочей группы (по согласованию); |
|  | Члены рабочей группы: | |  |
| 4. | Адонина Т.В. | - | методист МБОУДО «Центр развития творчества детей и юношества имени Анатолия Ивановича Андрианова» города Новочебоксарска Чувашской Республики (по согласованию); |
| 5. | Арсентьева Л.В. | - | главный специалист экономического отдела МБУ «Центр финансового и бухгалтерского обслуживания города Новочебоксарска Чувашской Республики» (по согласованию); |
| 6. | Викторова Т.П. | - | главный специалист-эксперт сектора инвестиций отдела экономического развития и торговли администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики; |
| 7. | Глушаченков М.Ю. | - | директор МБОУДО «Детская художественная школа» города Новочебоксарска Чувашской Республики; |
| 8. | Запорожцева Е.М. | - | И.о. начальника финансового отдела администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики; |
| 9. | Кащеева Е.А. | - | начальник отдела физической культуры и спорта администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики; |
| 10. | Краснова Е.Ю. | - | главный специалист – руководитель группы воспитания и дополнительного образования МБУ «Центр мониторинга образования и психолого-педагогического сопровождения города Новочебоксарска Чувашской Республики» (по согласованию); |
| 11. | Кудянова Т.Н. | - | начальник отдела культуры администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики; |
| 12. | Кошелев И.И. | - | главный специалист-эксперт организационно-контрольного отдела администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики; |
| 13. | Матвеев О.А. | - | директор МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа  № 2» города Новочебоксарска Чувашской Республики; |
| 14. | Мигунова Э.Г. | - | главный бухгалтер МБУ «ЦФБО»; |
| 15. | Мясникова О.А. | - | заведующий сектором методологии и финансового контроля Финансового отдела администрации города Новочебоксарск Чувашской Республики; |
| 16. | Николаева А.Н | - | директор МБОУДО «Детская музыкальная школа» города Новочебоксарска Чувашской Республики; |
| 17. | Петрова О.И. | - | директор МБОУДО «Детская школа искусств» города Новочебоксарска Чувашской Республики; |
| 18. | Родионова С.В. | - | начальник отдела образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики; |
| 19. | Сасов А.Г. | - | главный специалист-руководитель группы информатизации образования МБУ «Центр мониторинга образования и психолого-педагогического сопровождения города Новочебоксарска Чувашской Республики»; |
| 20. | Шалавина С.В. | - | заместитель главного бухгалтера МБУ «Центр финансового и бухгалтерского обслуживания города Новочебоксарска Чувашской Республики» (по согласованию); |
| 21. | Шамрай С.В. | - | директор МБОУДО «Центр развития творчества детей и юношества имени Анатолия Ивановича Андрианова» города Новочебоксарска Чувашской Республики |